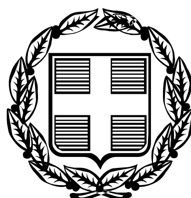


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1359**

14 Σεπτεμβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο ΝΠΔΔ «Αθλητικός Οργανισμός Δ. Μεταμόρφωσης»......... 1

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο ΝΠΔΔ «ΚΑΠΗ Δ. Νέου Ψυχικού»....... 2

Έγκριση σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου με τριάντα (30) άτομα από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής με αντικείμενο την παροχή αδειών εργασίας αλλοδαπών για χρονικό διάστημα έως του τέλους του τρέχοντος έτους. 3

Έγκριση Πρόσληψης προσωπικού με Σύμβαση μίσθωσης έργου στον Δημοτικό Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Ελευσίνας. 4

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ»....... 5

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΝΠ «Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μητρουσίου» στο Δήμο Κ. Μητρουσίου Ν. Σερρών. 6

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Ματσούκα Αντιγόνη του Παναγιώτη....... 7

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 8409/7.4.2006 απόφασης Διοικητή της Β΄ Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής. 8

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 51432 (1)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο ΝΠΔΔ «Αθλητικός Οργανισμός Δ. Μεταμόρφωσης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 107).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων τον ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206 Α΄/8.10.1997).

3. Την υπ' αριθμ. 34214/14.6.2006 εισηγητική μας έκθεση.

4. Το υπ' αριθμ. οικ.45382/25.8.2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α, με το οποίο μας γνωρίζει την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 1/143/7844/24.5.2005 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της ΠΥΣ 55/1998, με το οποίο εγκρίθηκαν για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων.

5. Την υπ' αριθμ. 44/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Αθλητικός Οργανισμός Δ. Μεταμόρφωσης», περί έγκρισης πρόσληψης ενός (1) ατόμου με συμβάσεις μίσθωσης έργου για το οικονομικό έτος 2006.

6. Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του Δήμου Μεταμόρφωσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 44/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Αθλητικός Οργανισμός Δ. Μεταμόρφωσης», υπό την προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/2997 ως εξής;

- Ένα (1) Λογιστή, προκειμένου να απασχοληθεί με λογιστικές εργασίες που άπτονται στην εφαρμογή του δημόσιου λογιστικού του οικείου νομικού προσώπου.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση ανέρχεται στο ύψος των 18.000,00€ και έχει προβλεφθεί σε βάρος του ΚΑ 00.6117 του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ «Αθλητικός Οργανισμός Δ. Μεταμόρφωσης».

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ. & Α. εντός πέντε (5) ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 51441 (2)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο ΝΠΔΔ «ΚΑΠΗ Δ. Νέου Ψυχικού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 107).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/Α΄/8.10.1997).

3. Την υπ' αριθμ. 39058/28.6.2006 εισηγητική μας έκθεση.

4. Το υπ' αριθμ. οικ.45382/25.8.2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α., με το οποίο μας γνωρίζει την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 1/143/7844/24.5.2005 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 55/1998, με το οποίο εγκρίθηκαν για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων.

5. Την υπ' αριθμ. 20/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «ΚΑΠΗ Δ. Νέου Ψυχικού», περί έγκρισης πρόσληψης δύο (2) ατόμων με συμβάσεις μίσθωσης έργου για το οικονομικό έτος 2006.

6. Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του Δήμου Νέου Ψυχικού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου δύο (2) ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 20/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «ΚΑΠΗ Δ. Νέου Ψυχικού», υπό την προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 ως εξής:

- Δύο (2) ΥΕ Καθαρίστριες,

θα αναλάβουν το έργο της καθαριότητας, τόσο του χώρου του ΚΑΠΗ στην οδό Τερτσέτη και Αγίου Γεωργίου, η μία, όσο και του άλλου χώρου στην οδό Ρήγα Φερραΐου 38, η άλλη.

Το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης θα ανέρχεται στο ποσό των 11.814,00 € ετησίως για την καθαριότητα του ΚΑΠΗ επί της οδού Τερτσέτη & Αγ. Γεωργίου και για την καθαριότητα του κτιρίου του ΚΑΠΗ στην οδό Ρ. Φερραίου 38 θα ανέρχεται στο ποσό των 9.540,00 € ετησίως. Στην αμοιβή αυτή περιλαμβάνονται όλες οι υποχρεώσεις του Νομικού Προσώπου απέναντι στον ανάδοχο του έργου.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ. & Α. εντός πέντε (5) ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 51655 (3)

Έγκριση σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου με τριάντα (30) άτομα από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής με αντικείμενο την παροχή αδειών εργασίας αλλοδαπών για χρονικό διάστημα έως του τέλους του τρέχοντος έτους.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997.

2. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 6 του νόμου 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου»

3. Την υπ' αριθμ. 3861/εγκ.2/28.1.2002 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

4. Το υπ' αριθμ. οικ. 35515/4.7.2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α. (το οποίο πρωτοκολλήθηκε στην Υπηρεσία μας την 30.8.2006 με Α.Π. 51655/30.8.2006) με το οποίο μας γνωρίζει ότι με την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/221/10440/22.6.2006 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2, παρ. 1 της υπ' αριθμ. 55/1998 ΠΥΣ, εγκρίθηκε η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής, με τριάντα (30) άτομα διαφόρων ειδικοτήτων με αντικείμενο την παροχή αδειών εργασίας αλλοδαπών, για χρονικό διάστημα έως του τέλους του τρέχοντος έτους, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 ως εξής:

ΚΑΤΗΤΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΕ	ΔΩΔΕΚΑ (12) ΑΤΟΜΑ
ΤΕ	ΟΚΤΩ (8) ΑΤΟΜΑ
ΔΕ	ΔΕΚΑ (10) ΑΤΟΜΑ

Σκεφθέντες σύμφωνα με το νόμο και επειδή το αίτημα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής είναι σύμφωνο με τις προϋποθέσεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις και η σχετική εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με τριάντα (30) άτομα, διαφόρων ειδικοτήτων από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής, με αντικείμενο την παροχή αδειών εργασίας αλλοδαπών, για χρονικό διάστημα έως του τέλους του τρέχοντος έτους, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΕ	ΔΩΔΕΚΑ (12) ΑΤΟΜΑ
ΤΕ	ΟΚΤΩ (8) ΑΤΟΜΑ
ΔΕ	ΔΕΚΑ (10) ΑΤΟΜΑ

υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων, ότι το προς ανάθεση έργο δεν θα πρέπει

να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων του οικείου φορέα και ότι απαγορεύεται η ανανέωση ή παράταση των συμβάσεων αυτών.

2. Η πίστωση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, η οποία δεν επιχορηγείται από τον κρατικό προϋπολογισμό για το λόγο αυτό.

3. Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 9140 (4)

Έγκριση Πρόσληψης προσωπικού με Σύμβαση μίσθωσης έργου στον Δημοτικό Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Ελευσίνας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 1735/1987 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας υπ' αριθμ. 4695/25.5.2006 για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στον Δημοτικό Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Ελευσίνας.

4. Το υπ' αριθμ. οικ.45382/25.8.2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α. με το οποίο μας γνωρίζει την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 1/343/15918/11.8.2006 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 55/1998 ΠΥΣ με την οποία εγκρίθηκαν για τους ΟΤΑ Περιφέρειας Αττικής Συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα (1) έτος.

5. Το γεγονός ότι υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις ύψους 45.000 ευρώ υπό Κ.Α. 6117.0001.

6. Την υπ' αριθμ. οικ.16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Δ/ντή Περιφέρειας, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης-Αποκέντρωσης Τοπικής Αυτοδ/σης & Δ/σης Αν. Αττικής-Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών (ΦΕΚ δημοσίευσης 1693/τ.Β΄/18.11.20031, την από 9.3.2006 γνωμοδότηση της δικηγόρου Ελένης Σουρλή, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου διάρκειας ενός (1) έτους στον Δημοτικό Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Ελευσίνας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 16/2006 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικό Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Ελευσίνας, ως κατωτέρω:

Α/Α	ΔΗΜ. ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΜΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΤΕ Τεχνολόγος Γεωπόνος	1
2.	ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	1
3.	ΥΕ Φύλακες	1
	ΣΥΝΟΛΟ	3

Αιγάλεω, 1 Σεπτεμβρίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 5279 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 12 παρ. 1, 2 και 3 του ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του νόμου 2307/1995, «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 14 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

5. Τις διατάξεις του ν. 2725/2001 (ΦΕΚ Α/121/1999), «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός Αθλητισμός και άλλες διατάξεις».

6. Των π.δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) και 347/2003 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» όπως ισχύουν κάθε φορά.

7. Των άρθρων 26, 98 και 203 του Δ. Κ. Κ. (π.δ. 410/1995), όπως ισχύουν.

8. Την υπ' αριθμ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ., με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, στο Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή

και στους Πρ/νους των Τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης των νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας (ΦΕΚ 1271/2.10.2001 Τεύχος Β΄)».

9. Την υπ' αριθμ. 37/2006 απόφαση, (πρακτικό 6/2006) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ., «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ».

10. Την υπ' αριθμ. 39/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ», «περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας» (Ο.Ε.Υ).

11. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Πρέβεζας, οικονομικού έτους 2006 για την κάλυψη της δαπάνης, ύψους, περίπου 203.000,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 6011, 6012, 6041 και 6051, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την υπ' αριθμ. 39/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου «περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας» (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία, «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ», ως εξής:

΄Αρθρο 1ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Οι Υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Πρέβεζας θα λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5943/4.10.2004 (ΦΕΚ149/Β) συστατική πράξη προσαρμογής του με τα εξής γραφεία και τμήματα:

1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Τμήμα Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
3. Τμήμα Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για την απόδοση όλων των προγραμμάτων Αθλητισμού (Μαζικού και Ατομικού).
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών χώρων.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα των Δημοτικών Αθλητικών χώρων σε θέματα συντήρησης – καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων.
8. Σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών τμημάτων.
9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει τη διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις που υπάρχουν στην δικαιοδοσία του Αθλητικού Κέντρου.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για την άμεση μεταφορά σ' ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.
14. Ελέγχει τους ετήσιους προϋπολογισμούς του Νομικού Προσώπου καθώς και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους και προτείνει τροποποιήσεις του.
15. Ελέγχει τα ετήσια απολογιστικά στοιχεία.
16. Διερευνά τις πηγές χρηματοδότησης (Γ.Γ.Α., ΟΠΑΠ, Νομαρχία, Ευρωπαϊκά προγράμματα κ.λπ.) και διατυπώνει προτάσεις για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση προγραμμάτων δράσης του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 3ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

1. Χειρισμός των θεμάτων που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στον Αθλητικό Οργανισμό (Α.Ο).
2. Τήρηση ενημερωμένων μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία των Υπηρεσιακών Ατομικών Φακέλων των εργαζομένων στον Α.Ο.
3. Χορήγηση ύστερα από αίτηση πιστοποιητικών σε άτομα που έχουν σχέση με τον Α.Ο.
4. Καθορισμός του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των άλλων τμημάτων .
5. Η ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζομένους στον Α.Ο. εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο
6. Έγκριση των αδειών των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.
7. Έλεγχος των παρουσιών των εργαζομένων και ενημέρωση του Διοικητικού συμβουλίου για κάθε απουσία ή ανωμαλία.
8. Η φροντίδα για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού .
9. Η παρακολούθηση της κίνησης Εσόδων – Εξόδων του Α.Ο. κατά τομέα δραστηριότητας και ενημέρωσης έγκαιρα της ενδιαφερόμενης υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Προσδιορισμός των τακτικών αναγκών του (Α.Ο.) σε ετήσια βάση και η προμήθεια διαφόρων υλικών.
11. Διενέργεια διαγωνισμού για μισθώσεις ,εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν τον (Α.Ο.) σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.
12. Φροντίδα για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.
13. Φροντίδα για την είσπραξη διαφόρων πόρων του (Α.Ο.).
14. Φροντίδα για την μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

15. Φροντίδα για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτόσημο, Ι.Κ.Α. κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

16. Παραλαβή και φύλαξη του υλικού που χρειάζεται για τον (Α.Ο.)

17. Φροντίδα για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού .

19. Τήρηση των απαιτούμενων βιβλίων κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

20. Συνεργασία με τα άλλα τμήματα για θέματα συναρμοδιότητας.

21. Φροντίδα για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του (Α.Ο.) για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους Άθλησης του (Α.Ο.).

22. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος για την διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

23. Εκδίδει, αναπαράγει, διεκπεραιώνει, αρχειοθετεί την προσωπική αλληλογραφία και τις αποφάσεις του Προέδρου.

24. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ενημερώνει τα μέλη του Δ.Σ. για τα θέματα και τον χρόνο /τόπο κάθε συνεδρίασης.

25. Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φροντίδα για την υπογραφή τους.

26. Δακτυλογράφηση /αναπαραγωγή των αποφάσεων του Δ.Σ. και αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία για έγκριση.

27. Διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται σ' αυτό από τα όργανα διοίκησης και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Α.Ο.

Η Ταμειακή υπηρεσία του Νομικού προσώπου θα διεξάγεται από τον Δήμο Πρέβεζας.

Άρθρο 4ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

1. Εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής έργων και υπολογισμός των απαιτούμενων δαπανών.

2. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη , όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα Δημόσια έργα.

3. Επίβλεψη των εργασιών μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνη για την φύλαξη , συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του (Α.Ο.).

5. Τήρηση ενημερωτικών μητρώων για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορισμός των απαιτούμενων αποθεμάτων σε υλικά και ανταλλακτικά και εισήγηση σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίδα για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισήγηση σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίδα για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργασία με τα άλλα τμήματα για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίδα και ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του (Α.Ο.) και συγκεκριμένα:
- Των κτιριακών εγκαταστάσεων
- Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- Των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- Των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- Της πισίνας
- Των χλοοταπήτων
- Των κήπων - παρτεριών
- Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

11. Η ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγο τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγο τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται, και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα - Γενικών καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του (Α.Ο.).

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμένει κλειστό κατά την διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων. Κάθε εργασία τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του (Α.Ο.) γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.). Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της περιφέρειας. Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILER υποχρεωτικά θα γίνεται συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του Γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

Άρθρο 5ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού Αθλητισμού και μαζικής Άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Οργάνωση – λειτουργία κάθε μορφής αθλητικών εκδηλώσεων, διαφόρων συναντήσεων (ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης, κολύμβησης κ.λπ.), προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού για όλες τις ηλικίες, προγραμμάτων για παιδιά με ειδικές ανάγκες, προγραμμάτων για την ανεύρεση ταλέντων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων αθλητικής παιδείας (παιδί και θάλασσα, αθλητισμός και γυναίκα, αθλητισμός και Τρίτη ηλικία κ.λπ.).

6. Ερευνά για τα γενικά προβλήματα που σχετίζονται με τον αθλητισμό και εισηγείται λύσεις.

7. Καταγραφή και αξιολόγηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων - εγκαταστάσεων, μέριμνα για την καλή λειτουργία και τη βελτίωση της αθλητικής υποδομής.

8. Επικοινωνία με ομοσπονδίες, ομίλους και γενικότερα με φορείς που σχετίζονται με τον αθλητισμό.

9. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

10. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και Συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

11. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής των σχολείων.

12. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικά με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

13. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

14. Ευθύνη για την καλή λειτουργία της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

15. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

16. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

17. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

18. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

19. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Ο. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.).

20. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και τις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

21. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους Δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λπ.).

22. Μέριμνα για την εφαρμογή των διατάξεων του πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Πρέβεζας (Απόφαση Δ.Σ. Α.Ο. 7/2005) που αφορούν (η απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι δεσμευτική) α) την διαδικασία διάθεσης των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων από αθλητικά σωματεία, αθλητές και ιδιώτες, β) των υποχρεώσεων των αθλητικών σωματείων και αθλητών για είσοδο σε κάθε χώρο του (Α.Ο.) γ) την προστασία των εγκαταστάσεων από φθορές δ) προϋποθέσεις για διεξαγωγή αγώνων.

Άρθρο 6ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης κατευθύνει σύμφωνα με τις οδηγίες του προέδρου του Δ.Σ. τις υπηρεσίες που υπάγονται στην διοικητική του ενότητα, ασκεί τις αρμοδιότητες τις Δ/νσης που του έχουν ανατεθεί από τον ΟΕΥ, το νόμο ή κατ' εξουσιοδότηση του Προέδρου ή με απόφαση του Προέδρου και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Νομικού Προσώπου. Επίσης παρακολουθεί την ποιότητα του έργου των τμημάτων του Α.Ο.

Ο προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Τμήματος /Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται (ετήσιοι και μεσοπρόθεσμοι) στόχοι του Α.Ο. με βάσει αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο προϊστάμενος Δ/νσης, Τμήματος ή Γραφείου:

- Διατυπώνει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής του ενότητας.
- Εποπτεύει, αξιολογεί προσανατολίζει το προσωπικό της διοικητικής του ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. αναλαμβάνει την ευθύνη της άσκησης αρμοδιοτήτων της διοικητικής του ενότητας.
- Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής του μονάδας.
- Εκτελεί τις λειτουργίες της μονάδας που εποπτεύει, οι οποίες δεν είναι δυνατό να εκτελεσθούν από τους υπαλλήλους της, καθώς και αναπληρώνει κάθε υπάλληλο του τμήματός του που απουσιάζει.

Άρθρο 7ο
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄ Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους Βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄ και Β΄ (καταληκτικός).

- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα π.δ. 37α/1987, 22/1990 και 50/2001 όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά, θα καθορίζονται δε και με την απόφαση πρόσληψης του Δ.Σ.

- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟ-ΜΕΝΕΣ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	
			ΥΠΗΡΕ-ΤΟΥΝΤΕΣ	ΣΕ ΔΙΑΔΙΚ. ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1		1
	1			
ΠΕ10	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3		3
	ΣΥΝΟΛΑ	4		4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΕ4	ΤΕΧΝΟΛΟ-ΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ-ΓΩΝ	1		1
ΤΕ10	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑ-ΠΕΥΤΩΝ			
	ΣΥΝΟΛΑ	1		1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΕ1	ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1		1
ΔΕ24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ-ΓΩΝ	1	1	
ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ Συντηρητών αγωνιστικών χώρων,	2	2	
ΔΕ30	ΝΑΥΑΓΟΣΩ-ΣΤΩΝ	1		1
	ΣΥΝΟΛΑ	5	3	2

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΥΕ1	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	1	1
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1		1
	ΣΥΝΟΛΑ	3	1	2

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Η΄ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

- Προβλέπονται οκτώ (8) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. ν 2503/1997 και του ν. 2527/1997).

Άρθρο 8ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΠΕ1 και ελλείψει ΠΕ10 ελλείψει ΔΕ1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΕ 1 και ελλείψει ΔΕ1 Λογιστών
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΤΕ4 και ελλείψει ΔΕ24
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΠΕ10

Στη Διεύθυνση θα επιλέγεται προϊστάμενος σε περίπτωση που αυτό στελεχωθεί τουλάχιστον με 10 άτομα και μεταξύ των θα επιλέγεται ο ανώτερος σε βαθμό και αρχαιότερος.

Στα τμήματα θα επιλέγεται προϊστάμενος σε περίπτωση που αυτό στελεχωθεί τουλάχιστον με 7 άτομα και μεταξύ των θα επιλέγεται ο ανώτερος κατά βαθμό και αρχαιότερος.

- Στο γραφείο διοικητικών-οικονομικών θα επιλέγεται προϊστάμενος σε περίπτωση που αυτό στελεχωθεί τουλάχιστον με τρία (3) άτομα και μεταξύ των θα επιλέγεται ο ανώτερος κατά βαθμό και αρχαιότερος.

- Μετακίνηση προϊσταμένου οργανικής μονάδας γίνεται μόνο σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

- Τον προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλο και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων, άλλως ο προϊστάμενος της υπερκείμενης μονάδας.

- Τον προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας κατά τη σειρά που αυτές αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Άρθρο 9ο

Για το διορισμό τα καθήκοντα τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα τις άδειες τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10ο

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στον Αθλητικό Οργανισμό κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.

- Οι αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων που περιγράφονται στον παρόντα οργανισμό αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με την σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των μονάδων.

- Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Άρθρο 11ο

Τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού του ΟΕΥ γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12ο
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 203.000,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 6011, 6012, 6041, και 6051 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2006 του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Πρέβεζας.

2. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 28 Αυγούστου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
Μ. ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

Αριθμ. 11459 (6)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΝΠ «Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μητρουσίου» στο Δήμο Κ. Μητρουσίου Ν. Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. «Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ/τος 410/1995.

2. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφαση μας Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού γραμματέα».

3. Την υπ' αριθμ. 19748/15.11.1996 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία συστήθηκε ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Μητρουσίου».

4. Την υπ' αριθμ. 70/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κ.Μητρουσίου που αναφέρεται στην τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω Ν.Π. με σκοπό την αύξηση της ετήσιας εισφοράς του Δήμου.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α.- Τροποποιούμε το εδάφιο (β) της παραγράφου 3 της υπ' αριθμ. 19748/15.11.1996 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και ως εξής: 3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου με το ποσό των 20.000,00 ευρώ.

Β.- Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 20.000,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κ. Μητρουσίου για το έτος 2006 και για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Για την αντιμετώπιση της εν λόγω δαπάνης έχει γίνει εγγραφή αντίστοιχης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2006 και στον ΚΑ.02.00.6715 με τίτλο «Επιχορήγηση δημοτικών ή κοινοτικών ΝΠΔΔ».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 19748/15.11.1996 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 18 Αυγούστου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

(7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Ματσούκα Αντιγόνη του Παναγιώτη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 2998/22.8.2006 απόφαση του Νομάρχη Λακωνίας χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Ματσούκα Αντιγόνη του Παναγιώτη.

Ο Νομάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΟΥΡΚΑΣ

Αριθμ. 18399 (8)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 8409/7.4.2006 απόφασης Διοικητή της Β΄ Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Β΄ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Την διάταξη της παρ. 17 του άρθρου 4 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/2005) «Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 50 του ν. 3370/2005 (ΦΕΚ 176Α/11.7.2005).

β) Το ΦΕΚ 489/18.4.2006 τ.Β΄ όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 615/17.5.2006 τ.Β΄ και το ΦΕΚ 648/24.5.2006 τ.Β΄.

γ) Την υπ' αριθμ. 8409/7.4.2006 απόφαση Διοικητή της Β' Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής με την οποία συστήνεται στην Β΄ Δ.Υ.ΠΕ. Ενιαία Τεχνική Υπηρεσία.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΜΕ

Την υπ' αριθμ. 8409/7.4.2006 απόφαση Διοικητή της Β΄ Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής περί σύστασης Ενιαίας Τεχνικής Υπηρεσίας στη Β΄ Δ.Υ.ΠΕ. και μεταφορά οργανικών θέσεων υπαλλήλων Τεχνικής Υπηρεσίας των ΦΠΥΥΚΑ της αρμοδιότητας της στην Κεντρική Υπηρεσία, διαγράφοντας τα εξής:

α) Από το εδάφιο 1. που αναφέρεται στην μεταφορά οργανικών θέσεων, το 4. «Μία θέση κλάδου ΠΕ-Μηχανικών αττό το Γ.Ν.Α. Γ. Γεννηματάς», και επομένως οι μεταφερόμενες οργανικές θέσεις μειώνονται από 6 σε 5.

β) Από το εδάφιο 2. που αναφέρεται στην μεταφορά των ήδη υπηρετούντων υπαλλήλων, το 4. «Παπουλάκος Δημήτριος, υπάλληλος κλάδου ΠΕ-Μηχανικών με ειδικότητα Μηχανολόγων-Μηχανικών, με Γ΄ βαθμό», και επομένως οι μεταφερόμενοι υπάλληλοι μειώνονται από 6 σε 5.

Κατόπιν αυτού η οργανική θέση του κλάδου ΠΕ-Μηχανικών με τον υπηρετούντα υπάλληλο Παπουλάκο Δημήτριο, επιστρέφει στο Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς».

Κατά τα λοιπά η ανωτέρω απόφαση παραμένει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Αυγούστου 2006

Ο Διοικητής της Β΄ Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΩΤΕΙΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr